



CÔNG KHAI KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG THÔNG TIN - THƯ VIỆN NĂM 2021

1. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG NGHIỆP VỤ:

STT	Chỉ tiêu	Mức độ đạt chỉ tiêu, Minh chứng	Ghi chú
1.	Triển khai hoạt động quản lý, nghiệp vụ thư viện	<p>* Tham mưu xây dựng một số văn bản về hoạt động nghiệp vụ thư viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch tổ chức trưng bày triển lãm sách, học liệu hưởng ứng Ngày sách Việt Nam lần thứ 8 năm 2021 (ngày 09/4/2021) - Thông báo số 923/TB-ĐVTDT ngày 12/8/2021 v/v triển khai xây dựng cơ sở dữ liệu điện tử môn học các ngành đào tạo - Kế hoạch số 1245/KH-ĐVTDT ngày 15/10/2021 v/v Xây dựng và triển khai xây dựng bộ sưu tập số trên phần mềm Dspace - Kế hoạch số 1509/KH-ĐVTDT ngày 08/12/2021 v/v rà soát, điều chỉnh một số quy định và quy trình lĩnh vực TT-TV - Công văn số 1516/ĐVTDT-TV ngày 07/12/2021 v/v dừng tiếp nhận sách Quỹ Châu Á - Kế hoạch số 1519/KH-ĐVTDT ngày 08/12/2021 tổ chức cuộc thi “Đại sứ Văn hóa đọc” năm 2022 <p>* Thực hiện nhiệm vụ công tác kiểm định ĐBCLGD về hoạt động thư viện.</p>	04 kế hoạch, 01 công văn, 01 thông báo
2.	Đáp ứng đủ giáo trình, tài liệu tham khảo, báo, tạp chí các ngành học	<p>- Bổ sung tài liệu: Tiếp nhận nguồn tài liệu tham khảo các ngành học từ đơn vị trong và ngoài Trường: 104 đầu / 240 bản sách + Tặng biếu: 159 bản sách + Lưu chiểu: 81 bản sách</p>	
		<p>- Tài liệu điện tử: + Xây dựng các bộ sưu tập Thư viện số DSpace với 722 biểu ghi + Scan tài liệu: 09 tài liệu + Khai thác trên Internet: 38 tài liệu</p>	
		<p>- Báo tạp chí: 09 đầu tạp chí, 03 đầu báo với 622 bản (nhập kho: 613 cuốn tạp chí; cấp phát: 09 cuốn) + Tạp chí Văn hóa nghệ thuật + Tạp chí Xã hội học + Tạp chí Thông tin và tư liệu</p>	

STT	Chỉ tiêu	Mức độ đạt chỉ tiêu, Minh chứng	Ghi chú
		<ul style="list-style-type: none"> + Tạp chí Luật học + Tạp chí Quản lý nhà nước + Tạp chí Ngôn ngữ và đời sống + Tạp chí Triết học + Tạp chí Du lịch + Tạp chí Tạp chí giáo dục + Báo Văn hóa & đời sống + Báo Thanh hóa + Báo Nhân dân 	
3.	Không gian học tập tại thư viện, tạo môi trường thân thiện, hiện đại	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức sắp xếp lại không gian thư viện đảm bảo thân thiện - Tổ chức bảo quản kho sách - Xây dựng kho sách theo các ngành học 	
4.	Tổ chức tập huấn, giới thiệu thư viện	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia chuyên đề Tuần Chính trị - Công dân HSSV năm học 2021-2022 - Biên tập tài liệu hướng dẫn sử dụng Thư viện số DSpace 	
5.	Kết quả phục vụ bạn đọc	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng số lượt đăng ký sử dụng thư viện: 1.533 lượt - Tổng số tài liệu phục vụ: 1007 cuốn sách - Tổng lượt truy cập trang web thư viện: 39.6071 lượt 	
6.	Kết quả khảo sát đánh giá của CBGV và người học về hoạt động của thư viện	Thực hiện theo kế hoạch chung của Nhà trường	

2. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2022

- Hoàn thiện rà soát, điều chỉnh các văn bản quy định và quy trình lĩnh vực thông tin - thư viện.
- Tham gia quá trình TĐG các chương trình đào tạo năm 2022.
- Tham mưu cho Ban Giám hiệu về hạ tầng công nghệ triển khai Thư viện số DSpace hỗ trợ truy cập nguồn tài liệu điện tử trực tuyến.
- Tăng cường bổ sung nguồn tài liệu tham khảo, giáo trình cho các ngành học chuẩn bị kiểm định chất lượng chương trình đào tạo.
- Tổ chức cuộc thi “Đại sứ văn hóa đọc” năm 2022.
- Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất, tổ chức không gian thư viện thân thiện, khoa học hỗ trợ CBGV và người học.

Trung tâm Thông tin - Thư viện